



Intranet: die Lösung für besseres Teamwork.

Sie wollen die Zusammenarbeit in Ihrem Unternehmen verbessern? Ein gut strukturierter Workflow, eine zentrale Wissensdatenbank oder eine gemeinsame Plattform für die Projektarbeit wären genau das Richtige für Sie?

So viele Wünsche und noch viel mehr kann ein Intranet erfüllen. Wir zeigen Ihnen, wie.

In diesem Trendnewsletter beantworten wir die fünf zentralen Fragen:

Was? Für wen? Wozu? Weshalb? und

Welche Möglichkeiten gibt es (Microsoft Sharepoint)?

Inhalt des Fachartikels:

5 Antworten für Entscheider.

Fazit.



5 Antworten für Entscheider.

Was ist ein Intranet?

Ein Intranet ist ein Netzwerk, auf das nur ein kleiner Kreis von berechtigten Benutzern zugreifen darf. Man kann es sich als betriebsinterne Website vorstellen, zu der nur Mitarbeiter des Unternehmens Zugang haben.

Meistens wird das Intranet mit einem CMS (Content Management System) umgesetzt, das den Benutzern ein einfaches Ändern, Ergänzen und Aktualisieren der Inhalte ermöglicht.

Oft wird mit dem Begriff Intranet auch die Software „Microsoft Sharepoint“ in Verbindung gebracht. Dazu aber später mehr.

Für wen ist es interessant?

Ein Intranet kann in Unternehmen jeder Größe und Branche eingesetzt werden, auch schon ab zwei Mitarbeitern.

Die Anwendung macht überall dort Sinn, wo ein hoher Bedarf an Wissensteilung und Arbeitsstrukturierung besteht. Die zwei Hauptanwendungsbereiche sind Arbeitsplattformen und/oder Informations- und Kommunikationsplattformen.

Wozu eine Arbeitsplattform?

Arbeitsplattformen dienen dazu, den Arbeitsablauf im Unternehmen zu vereinfachen. Bestimmte Vorgänge und Workflows werden automatisiert und optimiert.

Z. B. können alle Abteilungen auf eine gemeinsame Datenbank zugreifen. Das lästige Suchen nach Listen oder Karteikarten entfällt.

Die Arbeitsplattform ist außerdem eine zentrale und geschützte Stelle für Informationen im Unternehmen.

Gängige Anwendungsbeispiele:

- Teamseiten für Projekte
- Zentrale Projektplanung
- Abbildung von Workflows (z. B. Urlaubsantrag, Reisekostenabrechnung, ...)
- u. v. m.



Weshalb eine Informations-/Kommunikationsplattform?

Das Intranet trägt dazu bei, die innerbetrieblichen Informationsströme zu beschleunigen und zu optimieren. Jeder (berechtigte) Mitarbeiter kann auf alle Informationen, die er braucht, sofort zugreifen.

Die Kommunikation im Unternehmen wird verbessert und gestärkt. Und das wirkt sich positiv auf die Motivation und die Arbeitszufriedenheit der Mitarbeiter aus.

Gut strukturierte Informations- und Kommunikationsplattformen tragen außerdem dazu bei, das Unternehmen attraktiv zu gestalten.

Gängige Anwendungsbeispiele:

- Wissensdatenbanken
- Mitarbeiterdatenbanken
- Urlaubskalender
- Schwarzes Brett
- Vorstellung der Abteilungen
- u. v. m.

Welche Möglichkeiten gibt es?

Es gibt zahlreiche verschiedene Lösungsansätze. Die wohl bekannteste Software ist Microsoft Sharepoint, das in unterschiedlichen Lizenzmodellen zum Einsatz kommen kann. Welches Modell zum Zug kommt, richtet sich ganz nach dem Bedarf.

Neben der technischen Umsetzung sind die Konzeption und das Design des Intranets von grundlegender Bedeutung. Inhalte und Struktur müssen im Vorfeld gut durchdacht und geplant werden. So wird sichergestellt, dass das System effizient arbeitet und die Mitarbeiter optimal unterstützt.

Das Intranet kann als zentrale Plattform auch Daten aus anderen Systemen übernehmen bzw. integrieren. Die Implementierung von Schnittstellen ist problemlos möglich.



Fazit.

Stellen Sie sich den Herausforderungen.

Bei der Einführung eines Intranets gibt es einige Dinge zu klären (z. B. Benutzerzugänge, Rechtesystem, Sprachen, Tochterfirmen, usw.) Je besser es geplant wird, desto effizienter ist es im Nachhinein.

Intranet heißt Optimierung.

Firmen, die bereits ein Intranet haben, können sich den Arbeitsalltag ohne diese Plattform nicht mehr vorstellen. Denn Intranet heißt, die Kommunikation und die Arbeit zwischen den Mitarbeitern zu optimieren und zu verbessern. Und das lohnt sich auch für kleine Unternehmen. Gerne unterstützt ONELOGIN Sie dabei.

Impressum.

ONELOGIN Business & Technology Consulting GmbH
Lakeside B07b, A-9020 Klagenfurt, Tel.: +43 (0) 5 919293 - 0, office@onelogin.at, www.onelogin.at
Geschäftsführer Mag. Karl Moser, FN 217969v

Über ONELOGIN.

Als unabhängige Internetagentur und Softwareentwicklungs-Unternehmen erstellt ONELOGIN innovative Lösungen unter Verwendung moderner Informationstechnologien.

Ihre Ansprechpartnerin.

Christine Schilling (B.Sc.)
E-Mail: christine.schilling@onelogin.at
Tel.: +43 (0) 5 919293 - 8